|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG TIỂU HỌC TT CHI NÊ**Số:……/KH-THCN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Chi Nê, ngày 10 tháng 5 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC**

**NĂM HỌC 2023 - 2024**

 *Thực hiện công văn số 122/GD&ĐT, ngày 17/2/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Thanh Hà xây dựng Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2023-2024 như sau:*

**Phần thứ nhất**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2022-2023**

 **A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**1.  Thực trạng phát triển giáo dục của đơn vị.**

**1.1. Tình hình mạng lưới giáo dục, quy mô.**

Được sự quan tâm của Đảng uỷ, HĐND, UBND thị trấn Chi Nê, phòng Giáo dục và Đào tạo đã tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhà trường trong quá trình định hướng phát triển giáo dục để nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục ở địa phương.

Tổng số học sinh năm học 2022-2023: 660 học sinh với 20 lớp học.

Trong đó:

+ Khối lớp 1: 03 lớp với 102 học sinh

+ Khối lớp 2: 04 lớp với 145 học sinh

+ Khối lớp 3: 04 lớp với 134 học sinh

+ Khối lớp 4: 04 lớp với 125 học sinh

+ Khối lớp 5: 05 lớp với 154 học sinh

**1.2. Tình hình phát triển đội ngũ, cán bộ quản lý.**

Tổng số CBQL,GV,NV: 44 người trong đó: Cán bộ quản lý: 03; Giáo viên: 31; Nhân viên: 05; HĐ 68: 3; HĐNH 02

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Loại hình** | **Tổng số** | **Nữ** | **Dân tộc** | **Đảng viên** | **Trình độ** |
| **ĐH** | **CĐ** | **TrC** | **Nâng****chuẩn ĐTĐT** |
| 1 | CBQL | 03 | 02 |  | 03 | 03 |  |  | 1 |
| 2 | Giáo viên | 31 | 27 | 02 | 16 | 19 | 12 |  | 1 |
| 3 | Nhân viên | 05 | 04 |  | 03 | 02 | 01 | 02 |  |
| 4 | HĐ 68 | 03 | 02 |  | 02 | 01 | 02 |  |  |
| 5 | HĐNH | 02 |  |  |  |  | 02 |  |  |
|  | **Cộng:** | **44** | **35** | **02** | **24** | **25** | **17** | **02** |  |

Đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đoàn kết, nhiệt tình, có tinh thần thái độ làm việc tốt, đã khơi dậy được các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong nhà trường. Trong hoạt động dạy học, HĐGD thường xuyên thực hiện các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy , chủ động giao lưu học hỏi, tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực dạy học, quản lí học sinh đã tạo được niềm tin tưởng, uy tín, với đồng nghiệp, cha mẹ học sinh và nhân dân. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường đã phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

**1.3. Tình hình thực hiện cơ sở vật chất.**

Năm học 2022-2023 nhà trường có tổng số phòng lớp học học và phòng chức năng: 33 phòng

Trong đó: 21 phòng học; 0 phòng học bô môn (Tiếng anh, Mĩ Thuật, Âm nhạc) 01 phòng Hội đồng; 01 phòng Hiệu trưởng; 02 phòng Phó hiệu trưởng; 01 Phòng Hành chính; 01 phòng Đoàn - Đội (phòng tạm); 01 phòng Tin học; 01 phòng kế toán; 01 phòng Thư viện, 01 phòng Thiết bị ; 01 Phòng Y tế, 01 Phòng Bảo vệ, 01 Nhà đa năng. Nhà trường đã chủ động tu sửa và khai thác đảm bảo an toàn cho việc tổ chức học tập và làm việc

**1.4. Tình hình thực hiện các chính sách của nhà nước:**

Thực hiện đúng chính sách của Đảng và nhà nước, đảm bảo chi thường xuyên đúng chế độ, thực hiện đầy đủ, kịp thời đến chế độ hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh diện chính sách. Thực hiện tốt việc công khai tài chính theo nghị định 04/2015/NĐ-CP của chính phủ.

 **B- KẾT QUẢ THỰC HIỆN NĂM HỌC 2022-2023**

 **1. Quy mô, mạng lưới lớp, học sinh**

 ***1.1. Kết quả đạt được***

 - Số lớp: 20

- Số học sinh: 660 em

- Một số đặc điểm cơ bản về học sinh

- Học sinh nhà trường phần lớn ngoan, chăm học, nhận thức nhanh.

- Duy trì và giữ vững quy mô trường lớp với 20 lớp với 660 học sinh đến cuối năm đạt 100%.

- Tỉ lệ học sinh học 2 buổi/ngày, 08 buổi/tuần là 20 lớp với 660 học sinh đạt 100%

- Không có học sinh bỏ học.

- Huy động 100% số học sinh trong độ tuổi đi học của địa phương ra lớp, đảm bảo tỉ lệ huy động 100%

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục để thu hút học sinh ra lớp.

- Duy trì và phát huy có hiệu quả việc dạy học 2 buổi/ngày, 08 buổi/tuần.

- Vào đầu năm học tổ chức tuyên truyền công tác tuyển sinh. vận động phụ huynh học sinh đưa con ra lớp đảm bảo không có học sinh nào bỏ học.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa tạo niềm vui, hứng thú cho học sinh khi đến trường.

**\* Biểu quy mô lớp, học sinh:** *(kèm theo biểu 03)*

 ***1.2. Hạn chế và nguyên nhân***

 Nhà trường chưa có nhà đa năng nên việc hoạt động các ngày lễ lớn vẫn phải tổ chức ngoài trời vì số lượng học sinh đông.

 Các phòng bộ môn như Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng anh đang được tu sửa nên học sinh vẫn học ở tại lớp học.

**2. Giáo dục Tiểu học**

***2.1. Kết quả đạt được***

Cán bộ giáo viên nhà trường tham gia đầy đủ các lớp tâp huấn về chường trình giáo dục phổ thông năm 2018, tâp huấn về sách giáo khoa và lựa chọn sách giáo khoa phù hơp với địa phương và nhà trường.

Cơ sở vật chất tương đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu, thiết bị dạy học tối thiếu đủ mỗi lớp 1 bộ

- Đánh giá học sinh tiểu học theo TT 30, bổ xung TT 22 đối với khối lớp 4,5 và thông tư 27 đối với khối lớp 1,2,3.

**- Chất lượng giáo dục học cuối học kì II (cuối năm)**

 *( Kèm theo biểu chi tiết)*

- Nâng cao hiệu quả công tác quản lí giáo dục theo hướng giao quyền tự chủ cho các nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục; nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu và cá nhân thực hiện nhiệm vụ.

 - Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

 - Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới CT GDPT 2018; nâng cao năng lực của giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên làm công tác Đoàn, Hội, Đội, tư vấn tâm lý trong việc quản lí, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

 - Nhà trường đã triển khai và thực hiện tốt giáo dục STEAM

 - Hàng năm nhà trường luôn có sản phẩm tham dự cuộc thi khoa học, kỹ thuật các cấp.

 - Vì Hòa Bình giỏi Tiếng Anh 118 Học sinh được học ngoại ngữ từ lớp 2 đến lớp 5. Và đã có 64 đạt cấp huyện 31 học sinh đạt giải tỉnh cuộc thi. 01 em đoạt giải đặc biệt.

 - Vioedu: Có 88 học sinh tham gia cấp trường, 44hs cấp huyện, 20 học sinh cấp tỉnh

 - Trạng nguyên Tiếng việt: Có 336 học sinh tham gia cấp trường, 172 hs cấp huyện, 26 học sinh cấp tỉnh

 -Trạng nguyên toàn tài: Có 163 học sinh tham gia cấp trường, , 61 học sinh tham gia cấp quốc gia 5 học sinh đạt giải khuyên khích

 ***2.2. Hạn chế, nguyên nhân***

Sự thay đổi, đổi mới chương trình GDPT 2018; các hình thức học tập thay đổi từ GĐ, GV còn chưa linh hoạt; cơ sơ phòng học bộ môn chưa có; hệ thống CNTT nhiều gia đinh chưa đầu tư; mới đầu các em làm quêm với các hội thi trên Internet chưa được nhiều phụ huynh, thầy cô tịch cực vào cuộc

Một sô gia đình học sinh còn khó khăn thuộc đối tượng chính sách hộ nghèo, cận nghè; sự quan tâm của gia đinh vào quá trình học tập, rèn luyện của các em chưa nhiều đặc biệt là thời gia cáccon học ở nhà.

**3. Chính trị tư tưởng**

***3.1. Kết quả đạt được***

3.1.1. Công tác Giáo dục chính trị và học sinh sinh viên

  CB-GV-NV trong nhà trường có tư tưởng ổn định, yên tâm công tác, chấp hành tốt quy định của ngành; các chế độ chính sách, pháp luật…của Đảng và Nhà nước, có lối sống giản dị, trong sạch, lành mạnh;

- Nhà trường thực hiện tốt việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp qui định về đạo đức nhà giáo theo Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/3018, về trường học an toàn, bộ qui tắc ứng xử văn hóa trong trường học, Đa số CB-GV-NV trong nhà trường thực hiện tốt văn hóa giao tiếp nơi công sở, bộ quy tắc ứng xử của nhà trường;

- Quan tâm triển khai thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của ngành, địa phương về công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; thực hiện tốt việc giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội vi phạm học đường.

- Nhà trường có thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường cho HS theo Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo để kịp thời tháo gỡ những khó khăn của HS trong quá trình học tập cũng như trong cuộc sống..

- Đa số HS của trường chăm, ngoan, có nề nếp học tập tốt. Trong năm học CB-GV-NV và học sinh trong nhà trường thực hiện tốt việc phòng, chống bạo lực học đường, không có trường hợp vi phạm.

3.1.2. Công tác giáo dục dân tộc

 - Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục dân tộc trong nhà trường.

- Chuẩn bị Tiếng việt cho trẻ trước khi vào lớp 1 và tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc cấp tiểu học thực hiện các phương án dạy Tiếng Việt cho học sinh dân

3.1.3. Công tác giáo dục thể chất và thể thao và y tế trường học

*\* Công tác giáo dục thể chất.*

 Tham gia đầy đủ các phong trào văn hóa, văn nghệ thể dục thể thao do cấp trên và nhà trường tổ chức.

- Học sinh được tham gia các giải thể thao do ngành và huyện tổ chức

*\* Công tác y tế trường học.*

- Thực hiện tốt việc kiểm tra sức khỏe của học sinh một lần 1 tháng.

- Y tế nhà trường luôn quan tâm tới sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh tiếp tục cho con em mình tiêm vắc xin Covid19.

Học sinh khối lớp 2, lớp 3 đã được tiêm vắc xin ho gà, bạch hầu, uấn ván do trạm y tế tổ chức tiêm chủng tại trường.

Nhà trường đã phối hợp với TTYT huyện tổ chức khám sàng lọc "Mắt học đường" 100% học sinh được khám sàng lọc

3.1.4. Công tác GDQP-AN

 Đưa nội dung GDQP tích hợp vào các môn học theo quy đinh “Số: 01/2017/TT-BGDĐT, *ngày 13 tháng 01 năm 2017; TT GDQPAN trong trường tiểu học, THCS”. Chỉ đạo và quản lí KHGD về QP,QS trong quá trình tổ chức thực hiện hoạt đọngGD, HD*

***3.2. Hạn chế, nguyên nhân***

Do các em học sinh tuổi còn nhỏ nên hiểu hết được tầm quan trọng của phòng chống các tệ nạn xã hội nên còn cần nhờ vào các thầy cô giáo và bố mẹ nhắc nhở và giáo dục.

 **4. Quản lý chất lượng giáo dục**

***4.1. Kết quả đạt được***

 1. Tổ chức/tham dự các kỳ thi chọn học sinh giỏi các cấp.

 - Học sinh nhà trường đã tham gia các cuộc thi Vì Hòa Bình giỏi Tiếng anh, cuộc thi đấu trường Toán Vioedu, cuộc thi Trạng nguyên Tiếng việt.

 3. Tổ chức đăng ký, tham gia côngg tác coi thi vào lớp 10 THPT.

 Khi có văn bản chỉ đạo nhà trường đã cử giáo viên tham gia coi thi kì thi vào lớp 10 hàng năm đầy đủ, đúng thành phần theo đúng quy định.

4. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia.

Theo giai đoạn nhà trường trình cấp thẩm quyền tổ chức đánh giá ngoài cà công nhận lại trường tiểu học đạt CQG MĐ 1 vào tháng 3/2023.

Nhà trường báo cáo PGD chậm lại thời gian dự kiến vào học kì I năm học 2023-2024. Công tác tự đánh giá đảm bảo theo quy định

 ***4.2. Hạn chế, nguyên nhân***

Do nhà trường đang xây dựng các hạng mục: Phòng học bộ môn, sân trường, nhà vệ sinh học sinh

Chưa đảm bảo tiêu chuẩn CSVC theo quy định tại thông tư 13/2020/TT-BGD ( Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm on, tiểu học ,THCS,THPT và trường PT có nhiều cấp học)

**5. Thanh tra, kiểm tra**

***5.1. Kết quả đạt được***

Thực hiện đầy đủ các nội dung về công tác kiểm tra trong nhà trường theo quy định.

- Kiểm tra toàn diện nhà trường 01 lần.

- Kiểm tra chuyên đề nhà trường: 02 lần.

- Kiểm tra tổ khối chuyên môn, bộ phận: 09 lần.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: 100% giáo viên.

- Kiểm tra học sinh: thực hiện theo đúng thông tư 30, bổ xung TT 22 đối với khối lớp 4,5 và thông tư 27 đối với khối lớp 1,2,3 quy định về đánh giá học sinh tiểu học.

- Đầu năm học, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban kiểm

- Tổ chức xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra:

- Tổ chức phổ biến, công khai kế hoạch đã được duyệt cho toàn thể hội đồng trường;

- Tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

- Hàng tháng đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra vào chương trình công tác, đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch cho sát thực tế. Cuối học kì và cuối năm học, phải báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra trước Hội đồng trường và phòng GD&ĐT theo quy định…

- Xử lý kết quả, thống kê, báo cáo kịp thời công tác kiểm tra. Lưu chữ đầy đủ hồ sơ của nhà trường.

- Việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo nhanh chóng và kịp thời.

- Việc xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác phòng chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ. Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền văn bản của các cấp về công tác phòng chống tham nhũng; cụ thể hóa bằng việc XDKH phòng chống tham nhũng hàng năm; công tác phòng chống tham nhũng, chống lãng phí thực hiện tốt.

 ***5.2. Hạn chế, nguyên nhân***

- Do tổ kiểm tra nội bộ nhà trường là giáo viên chủ yếu là giảng dạy nên thời gian dành cho việc kiểm tra còn khó khăn. Tiên đọ thực hiện kế hoạch kiểm tra có thời điểm chưa đảm bảo

**6. Tổ chức cán bộ**

***6.1. Kết quả đạt được***

1. Sắp xếp, bố trí công việc đội ngũ giáo viên, nhân viên.

- 01 Hiệu trưởng quản lí và điều hành chung, 01 Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và kiêm chủ tịch Công đoàn.01 phó hiệu trưởng phụ trách công tác thi đua, CSVC

- Nhà trường có 20 lớp học: với 20 giáo viên chủ nhiệm.

- 01 giáo viên làm giáo viên làm TPT Đội TNTP HCM

- 08 giáo viên môn chuyên: 02GV Tiếng anh, 01 GVTin học. 01Âm nhạc, 01 GV Mĩ thuật, 02 GVThể dục đều được sắp xếp giảng dạy theo đúng chuyên môn và kiêm nghiệm thêm các công tác khác do Hiệu trưởng phân công.

- 0 nhân viên Y tế; 01 nhân viên thư viên, 01 nhân viên thiết bị; 02 nhân viên kế toán; 02 nhân viên Bảo vệ.

2. Đào tạo, bồi dưỡng

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường là 44

Trong đó trình độ:

+ Đại hoc: 25 đ/c

 + Cao đẳng: 17 đ/c

 + Trung cấp: 02 đ/c

 + Chưa qua đào tạo: 0 đ/c

- Đang đi học đai học là: 02 đ/c

3. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc viêc đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng; giáo viên theo đúng QĐ, hướng dẫn của các cấp.

***6.2. Hạn chế, nguyên nhân***

Nhà trường hiên tại còn 01 đ/c CBQL chưa đạt chuẩn TĐ ĐT vì bộ GD chưa công nhận băng Cử nhận QLGD và 12 đồng chí giáo viên chưa đạt trình độ chuẩn theo luật GD 2019; Nhân viên y tế chưa co việc giao phụ trách công tác y tế trong nhà trường là nhân viện HĐ 68;

**7. Kế hoạch tài chính, Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số**

***7.1. Kết quả đạt được***

**7.1.1. Công tác tài chính**

 Sử dụng ngân sách được phân bổ theo quy định, các nội dung chi đều thực hiện đúng qui định, đúng theo kế hoạch chi tiêu nội bộ mà đơn vị đã xây dựng, có công khai minh bạch hàng tháng qua phiên họp Hội đồng, niêm yết công khai ở phòng giáo viên và công khai theo Thông tư 36;

- Công tác mua sắm, sửa chữa đảm bảo nhu cầu tối thiểu trong đơn vị, trong năm học nhà trường thực hiện làm nhà tiền chế trước dãy hành chính theo kế hoạch đã được phê duyệt;

- Thực hiện tốt việc quản lý tài chính, tài sản thông qua phần mềm Das 10.6;

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục đúng quy định, nhà trường chỉ tổ chức thu tiền BHYT cho HS, không thực hiện thu các khoản thu khác ngoài quy định; Tổ chức tiếp nhận các khoản đóng góp, tài trợ của các tổ chức xã hội, của các tổ chức cá nhân đúng theo hướng dẫn của các cấp và có lưu trữ hồ sơ theo dõi đúng quy định.năm học 2022-2023 không tổ chức thực hiện kế hoạch vân động tài trợ

**7.1.2. Công tác thống kê, kế hoạch**

Nhà trường luôn thống kê báo báo đúng kì đúng hạn theo quy định của cấp trên, đầu năm nhà trường đã xây dựng kế hoạch. Yêu cầu các tổ, cá nhân và chuyên môn nộp về cho BGH hàng tháng

**7.1.3. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị**

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo đẩy nhanh tiến độ tu sửa phòng lớp học, san trường, phòng học bộ môn, nhà vệ sinh.

- Hàng năm tiếp nhận, bảo quản, mua sắm, sử dụng theo quy định. Tận dụng TB có sẵn phục vụ cho việc dạy và học.

**7.1.4. Huy động xã hội hóa giáo dục**

 - Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động mọi nguồn lực hỗ trợ cho giáo dục.

 - Làm tốt công tác tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương trong công tác xã hội hóa giáo dục.

 - Đầu năm nhà trường tổ chức tốt hội nghị phụ huynh học sinh để tuyên truyền vận động và quán triệt các chủ chương phương hướng nhiệm vụ năm học của trường. Đề xuất các nội dụng biện pháp các quy định và cách thức phối kết hợp giáo dục và quản lý học sinh đề ra được những yêu cầu cụ thể đối với phụ huynh. Phân rõ trách nhiệm của nhà trường của ban đại diện cha mẹ học sinh, của giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và của từng phụ huynh tổ chức tốt việc trưng cầu lấy ý kiến tham gia xây dựng đóng góp ý kiến cho nhà trường .

**7.1.5. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số**

- Phân công giao nhiệm vụ cho 01 đ/c phụ trách CNTT

- Nhà trường thực hiện dạy học có áp dụng công nghệ thông tin vào các tiết học các lớp học có 18/20 lớp đã lắp tivi để phục vụ cho việc dạy và học.

- Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền về thực hiện chuyển dổi số áp dụng vào công tác giảng dạy và quản lí.

- Xây dựng kho dữ liệu để phục vụ cho hoạt động GD của nhà trường

***7.2. Hạn chế, Nguyên nhân***

Một số giáo viên tuổi đã cao khă năng, năng lực sử dụng công nghệ thông tin còn hạn chế

**8. Công tác Văn phòng**

***8.1. Kết quả đạt được***

8.1.1. Công tác thi đua, khen thưởng

- Đầu năm học, căn cứ Kế hoạch phát động thi đua năm học của Phòng GD&ĐT, kết hợp với thực tiễn của đơn vị, trường xây dựng Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm học, phong trào thi đua từng đợt và phổ biến thực hiện trong toàn đơn vị;

- Gắn liền với từng nội dung là các tiêu chí thi đua đã được tập thể xây dựng, góp ý, thống nhất thông qua Hội nghị CB-CC-VC đầu năm, sau đó tiến hành đăng ký và bắt đầu thực hiện từ tháng 9/2022.

Tổ chức thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua nghiêm túc có hiệu quả

8.1.2. Công tác pháp chế

- Kiên toàn ban pháp chế; XDKH pháp chế ; tổ chức thực hiện công tác pháp chế theo đúng hướng dẫn của các cấp

- Xây dựng, điều chính nội quy, quy chế từ đầu năm học đảm bảo đúng quy định

8.1.3. Công tác cải cách hành chính

Cải cách hành chính được triển khai trên nhiều nội dung: Cải cách thể chế, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công giao nhiệm vụ theo phân cấp

8.1.4. Công tác tổng hợp

- Thống kê tổng hợp luôn đảm bảo đúng thời gian quy định.

8.1.5. Công tác Đảng trong trường học

- Nhà trường có 25 cán bô, giáo viên, nhân viên là Đảng viên chiếm 56.8%

- Duy trì và giữ vững khối đoàn kết trong chi bội Đảng

- Đảm bảo việc lãnh đạo và chỉ đạo của chi bộ Đảng. trong toàn bộ các mặt hoạt động trong nhà trường.

- 100% Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có bốn Đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.03 đảng viên đạt xuát sắc 5 năm liên tục

- Chi bộ đạt danh hiệu HTTNV.

- Chi bộ phân công và giao nhiệm vụ cho từng Đảng viên giúp đỡ theo dõi sát sao uốn nắm kịp thời những đối tượng đã qua lớp bồi dưỡng.

- Chỉ đạo cho tổ chức công đoàn và đoàn thanh niên của nhà trường lựa chọn được những nhân tố tích cực, ưu tú để gửi đi các lớp bồi dưỡng đối tượng

- Giao nhiệm vụ cho các đối tượng để thử thách và rèn luyện

- Làm tốt công tác phê bình và tự phê bình nhằm tăng cường sự đoàn kết trong Đảng. Phát huy quy chế dân chủ, Đảng viên luôn đi đầu trong mọi hoạt động.

8.1.6. Công tác truyền thông

- Công tác truyền thông luôn được quan tâm và thưc hiện kịp thời; quá trình triển khai linh hoạt.

8.1.7. Công tác thư viện trường học.

- Nhà trường có 01 cán bộ thư viện ; 01 nhân viên thiết bị; nhà trường luôn giữ vững thư viện xuất sắc. Công tác thiết bị được bảo quản, sử dụng đáp ứng cho hoạt động dạy và học

***8.2. Hạn chế, Nguyên nhân***

Năm học 2022-2023 chi bộ chưa kết nạp được đảng viện theo chỉ tiêu đã xây dựng; Chi bô, nhà trường, đoàn thể chưa làm tốt công tác tuyên truyền, bồi dưỡng CĐ viên ưu tú

**9. Công tác Công đoàn**

***9.1. Kết quả đạt được***

- Phát huy vai trò của công đoàn trong các hoạt động của nhà trường. Đẩy mạnh công tác tham gia quản lý và thực hiện tốt theo quy chế phối hợp giữa công đoàn với ban giám hiệu, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho GV- CBCC. Công đoàn luôn đổi mới hoạt động, hướng hoạt động công đoàn gắn với hoạt động chuyên môn góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ nhà trường. đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và các phong trào thi đua trong toàn trường.

- Phấn đấu đạt danh hiệu Công đoàn cơ sở HTXS .

- Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các tổ chức đoàn thể hoạt động…

- Giải quyết triệt để các mâu thuẫn trong nhà trường nhằm duy trì sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

- Thường xuyên phối kết hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể tạo điều kiện cho các tổ chức được tham gia bàn bạc một cách dân chủ các chủ trương kế hoạch lớn của nhà nước.

- Tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn có điều kiện giám sát, vận động tập hợp quần chúng, hưởng ứng tham gia tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và các mặt hoạt động cũng như phong trào của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn gây quỹ công ích để chăm lo động viên cán bộ giáo viên như: ốm đau, gia đình gặp rủi ro, và tổ chức cho cán bộ giáo viên đi tham quan nghỉ mát.

***9.2. Hạn chế, Nguyên nhân***

- Ban chấp hành công đoàn còn kiêm nhiệm nên thời gian dành làm nhiệm chưa danh nhiều thời gian cho nghiệp vụ và hoạt động công đoàn .

**Phần thứ hai**

**KẾ HOẠCH PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023-2024**

 **A. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/201;*

*Căn cứ* [*Nghị định 84/2020/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Nghi-dinh-84-2020-ND-CP-huong-dan-Luat-Giao-duc-447674.aspx) *ngày 01/9/2020 của Chính phủ hướng dẫn Luật Giáo dục ;*

*Căn cứ* [*Nghị định 71/2020/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Nghi-dinh-71-2020-ND-CP-lo-trinh-nang-trinh-do-chuan-duoc-dao-tao-cua-giao-vien-mam-non-432707.aspx) *ngày 18/8/2020 của Chính phủ quy định về lộ trình thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;*

*Căn cứ* [*Thông tư 56/2021/TT-BTC*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Tai-chinh-nha-nuoc/Thong-tu-56-2021-TT-BTC-noi-dung-chi-cho-hoat-dong-kiem-dinh-chat-luong-giao-duc-481897.aspx) *ngày 01/9/2021 hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục thường xuyên;*

[*Thông tư 20/2021/TT-BGDĐT*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Thong-tu-20-2021-TT-BGDDT-sua-doi-Thong-tu-32-2018-TT-BGDDT-482695.aspx) *ngày 16/8/2021 của Bộ GD&ĐT sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT về Chương trình giáo dục phổ thông*

[*Nghị định 80/2017/NĐ-CP*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Nghi-dinh-80-2017-ND-CP-Quy-dinh-moi-truong-giao-duc-an-toan-lanh-manh-chong-bao-luc-hoc-duong-341803.aspx) *ngày 05/9/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường*

*Căn cứ Thông tư Số: 28/2020/TT-BGDĐT, ngày 04/9/2020;* *Ban hành Điều lệ Trường tiểu học;*

*Căn cứ* [*Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT*](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Thong-tu-22-2021-TT-BGDDT-danh-gia-hoc-sinh-trung-hoc-co-so-485242.aspx) *ngày 04/9/2020của Bộ GD&ĐT quy định về đánh giá học sinh tiểu học và VBHN số 03-VBNH-BGD ĐT, ngày 28/9/2016; Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;*

 *Căn cứ thực tế quy mô trường lớp, học sinh, giáo viên, CSVC trường học hiện có và tình hình phát triển kinh tế xã hội trên địa bàn thị trấn, kết quả thực hiện kế hoạch năm học 2022 - 2023, trường tiểu học thị trấn Chi Nê xây dựng kế hoạch phát triển GD&ĐT năm học 2023-2024 như sau:*

 **B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

 **1. Quy mô, mạng lưới lớp, học sinh**

 ***1.1. Kết quả đạt được***

 - Số lớp: 19 với 605 học sinh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cấp học** | **Kế hoạch 2022-2023** | **Kế hoạch 2023-2024** | **Tăng (giảm) so với Kế hoạch 2022-2023** |
| **Số trường** | **Số lớp** | **Học sinh** | **Số trường** | **Số lớp** | **Học sinh** | **Trường** | **Lớp** | **Học sinh** |
| 2. Tiểu học | 1 | 20 | 660 | 1 | 19 | 605 | 0 | -1 | - 55 |
| **Cộng:** | **1** | **20** | **660** | **1** | **19** | **605** | **0** | **-1** | **- 55** |

\* Mục tiêu:

1.1. Mục tiêu :

 Đảm bảo giữ vững Quy mô trường lớp: 01 điểm trường với 19 lớp/ 605 học sinh

 1.2. Chỉ tiêu :

Huy động 100% trẻ trong độ tuổi ra lớp 605/605

Huy động học sinh vào lớp 1: 03 lớp với 99/99 học sinh tỉ lệ 100%

 Đảm bảo việc duy trì 19/19 lớp với 605/605 học sinh đạt 100%

 *(kèm theo biểu chi tiết- biểu số 03)*

\* Biện pháp thực hiện :

Điều tra phổ cập, nắm vững số liệu, xây dựng kế hoạch sát thực tế. Phối hợp trong công tác điều tra giữa 04 nhà trường trong công tác PCGD; phối hợp và thống nhất số liệu với trường Mầm non Chi Nê

 Tham mưu phòng GD&ĐT đảm bảo ổn định về đội ngũ để tổ chực được học sinh học 2 buổi/ngày; Tăng cường công tác quản lí học sinh. Phối hợp với CMHS trong các hoạt động GD

 Tổ chức đa dạng hóa các hình thức tuyên truyên về công tác GD Đảng, nhà nước, địa phương, nhà trường.

 Đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào công tác quản lý và giảng dạy. Sử dụng và khai thác có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ công tác giảng dạy và mạng giáo dục VNEDU.VN. Đổi mới phương pháp dạy học, Đa dạng hóa các hình thức dạy học.

 ***1.2. Hạn chế và nguyên nhân: Không***

**2. Giáo dục Tiểu học**

***2.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

\* Mục tiêu:

- 100% Cán bộ giáo viên nhà trường tham gia đầy đủ các lớp tâp huấn về chường trình giáo dục phổ thông năm 2018, tâp huấn về sách giáo khoa và lựa chọn sách giáo khoa phù hơp với địa phương và nhà trường.

- Cơ sở vật chất tương đảm bảo đáp ứng theo yêu cầu, thiết bị dạy học tối thiếu đủ mỗi lớp 1 bộ

\* Chỉ tiêu:

 **- Hoàn thành chương trình lớp học:** Hoàn thành 599/605 học sinh đạt 99% trở lên

 **- Hoàn thành chương trình tiểu học:**  Hoàn thành: 134/134 học sinh, tỉ lệ: 100%

 Học sinh được Tuyên dương, khen thưởng:

- Đối với học sinh lớp 1,2,3,4 : Học sinh Xuất sắc, Học sinh Tiêu biểu đạt 70% trở lên

- Đối với lớp 5: Hoàn thành Xuất sắc các môn học và hoạt động giáo dục, Vượt trội: đạt 60% trở lên.

 ***2.2. Các biện pháp, giải pháp***

- Mỗi CBQL,GV,NV không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện theo Tư tưởng, Đạo đức, Phong cách Hồ Chí Minh, chủ động tích cực, tự giác tham gia có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua các cấp phán động.

- Giao quyền chủ động cho GV trong việc lựa chọn, ND, PP, HTTC DH trên cơ sở đảm bảo yêu cầu của Chuẩn của NDCT. (KT,KN,NL,PC của các khối lớp theo môn học và HĐGD); Khuyến khích CBQL,GV đổi mới, sáng tạo trong hoạt động quản lí, dạy học

- Lựa chọn, tập huấn nâng cao NL chuyên môn, phương pháp dạy học đáp ứng đối mới CTGDPT 2018 đối với GV lớp 1,2,3 và lớp 4. Đối với lớp 5 tiếp tục thực hiện NDCT theo hướng tiếp cận CTGDPT 2018

- Phối hợp chặt chẽ các đoàn thể để xây dựng nội quy về việc thực hiện văn hóa công sở, nề nếp dạy học..., chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động nhằm thúc đẩy công tác chuyên môn, nâng cao chất lượng Giáo dục trong nhà trường

- Xây dựng qui chế hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, kiểm tra, đánh giá, xếp loại thường xuyên, chính xác, công bằng.

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ năm, tháng, tuần sát thực tế.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho đội ngũ đảm bảo tính phù hợp; Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL, Tổ trưởng, Giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh còn hạn chế ngay từ đầu năm học.

 - Tổ chức các chuyên đề, hội thảo về: Cách thức tổ chức lớp học theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; Tổ chức chuyên đề dạy học tích hợp theo chủ đề, chủ động trong việc thực hiện chương trình nội dung các môn học và HĐGD theo CTGD PT mới...Các chuyên đề tập trung vào phát triển NL,PC người học và NL,PC của đội ngũ theo hướng đổi mới; Quản lí và chỉ đạo, giám sát nâng cao chất lượng, đặc biệt là hoạt động của GV về phụ đạo hỗ trợ học sinh chưa hoàn thành NVHT và HĐGD. Phát hiện, bồi dưỡng học sinh phát triển năng lực, phẩm chất cá nhân.

- Phối hợp với CMHS, các tổ chức, đoàn thể trong công tác Giáo dục học sinh.

- Tổ chức cho CB, GV giao lưu chuyên môn cùng 01 trường tiểu học trong huyện, và 01 trường Tiểu học ngoài địa bàn huyện có chất lượng cao trên cơ sở đó vận dụng có hiệu quả vào thực tế của nhà trường.

- Quản lí, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, đánh giá mức độ hoàn thành các chỉ tiêu đã được giao theo tháng, kì, năm..Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ QL của Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng và các tổ trưởng.

- XDKH tạo mọi điều kiện cho học sinh tham ra các hội thị trên Intenet

 - Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt giáo dục STEAM

 **3. Chính trị tư tưởng**

***3.1. Kết quả đạt được***

\* Mục tiêu

- Chương trình hành động của Ban Cán sự Đảng đã đề ra 8 nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm, trong đó có nhiệm vụ đẩy mạnh công tác chính trị, tư tưởng, tự phê bình và phê bình, đồng thời yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Bộ Tài chính căn cứ vào chức năng nhiệm vụ quyền hạn, tình hình, đặc điểm cụ thể của đơn vị, chủ động chỉ đạo thực hiện.

 **-** Giữ vững ổn định tình hình chính trị, tư tưởng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên, đảng viên; tích cực tham mưu giúp cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị ổn định tình hình tư tưởng, góp phần quan trọng hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị và của Ngành. Tăng cường kỷ cương, nề nếp và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có tư tưởng chính trị ổn định, lập trường vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; tác phong chuẩn mực, đoàn kết nội bộ, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp, yêu thương học sinh; không ngừng học tập để nâng cao hiệu quả công việc, luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

 - Giáo dục học sinh tình yêu quê hương đất nước, yêu thương con người; biết lễ phép, kính trọng người lớn, ứng xử có văn hóa, đúng mực với mọi người xung quanh; phát huy tính năng động, sáng tạo, tinh thần vượt khó để không ngừng vươn lên trong học tập.

- Thực hiện nghiêm túc Nội quy; bộ Quy tắc ứng xử trong trường học; xây dựng môi trường, nhà trường văn hóa

\* Chỉ tiêu.

 ***- Công tác Chính trị, tư tưởng***

 Về chính trị, tiếp tục nâng cao vai trò, năng lực lãnh đạo của các cấp ủy đảng, tập trung củng cố tổ chức và đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng đối với chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội theo tinh thần “Hành động, kỷ cương, hiệu quả”, hướng về cơ sở, gần dân, sát dân, phát huy phương châm dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

+) 100% viên chức có tư tưởng, lập trường vững vàng, chấp hành và thực hiện nghiêm túc chủ trương của đảng chính sách pháp luật nhà nước; chỉ thi, nghị quyết, Quy định của các cấp quản lí, Nội quy của cơ quan đơn vị.

+) 100% Viên chức được học tập, nghiên cứu các nghị quyết của đảng, văn bản pháp luật.

 +)100 Viên chức tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. quy chế chi tiêu nội bộ.

+) 100% Viên chức thực hiên tốt văn hóa ứng xử trong trường học.

+) Phối hợp CĐCS tổ chức tốt Hội nghị cán bộ công chức, viên chức 1lần/ năm.

+) 100 Viên chức đạt gia đình văn hóa, nhà giáo là gia đình học tập.

+) 100% Viên chức thực hiện tốt các phong trào thi đua các cấp, các nghành phát động.

+) Đẩy mạnh các hoạt động tôn vinh, biểu dương gương thầy cô giáo tiêu biểu, điển hình trong công tác Giáo dục và Đào tạo, gương học sinh tiêu biểu trong học tập; thực hiện tốt công tác phát triển đảng viên mới trong đội ngũ nhà giáo trẻ, công tác quy hoạch cán bộ quản lý.

 ***- Công tác quản lý học sinh.***

 \* Mục tiêu.

 Nhà trường nào cũng có nội quy để học sinh và phụ huynh căn cứ vào đó để thực hiện nề nếp và các bộ phận liên quan thực hiện một cách nhịp nhàng theo một khuôn mẫu được xem là “pháp luật”, bắt buộc và mọi người từ cán bộ, giáo viên ,nhân viên, phụ huynh và học sinh nhất thiết phải thi hành theo nhận thức là “Mọi công dân phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật vì đó là trách nhiệm, là quyền lợi và nghĩa vụ.

 \* Chỉ tiêu.

 Xây dựng trường học an toàn Trường, lớp, xanh, sạch, đẹp.

 - Dạy và học có hiệu qủa, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi của học sinh, giúp các em tự tin trong học tập.

 - Tổ chức các hoạt động tập thể bổ ích trong nhà trường.

 - Rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh.

 - Thực hiện đầy đủ các quy định về quản lí học sinh; Tăng cường công tác quản lí của GVCN lớp, công tác quản lí hồ sơ lưu trữ trong nhà trường; tăng cường công tác tuyên truyền GD đạo đức, lối sống; Quyền và nhiệm vụ của học sinh. Đưa CNTT vào quá trình quản lí học sinh

 - 100% Học sinh có đầy đủ hồ sơ theo quy định

 \* Biện pháp.

 - Tổ chức học tập và trao đổi các nội dung trong các văn bản hướng dẫn và các mục tiêu, yêu cầu của phong trào đối với án bộ giáo viên, nhân viên và các tập thể lớp học sinh trong toàn nhà trường. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên và học sinh nhà trường kí cam kết tham gia các cuộc vận động.

 - Nhà trường đã tích cực tham mưu cho Đảng, chính quyền địa phương trong việc ra quyết định thành lập ban chỉ đạo phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Phối hợp tốt các ban ngành, các tổ chức đoàn thể trong và ngoài thị trấn trong việc thực hiện phong trào.

 - Thực hiện việc xây dựng kế hoạch hoạt động với các nội dung cụ thể trong năm học, phân công trách nhiệm cho từng thành viên của ban chỉ đạo để đôn đốc và thực hiện công việc.

 - Tổ chức thực hiện kế hoạch đã xây dựng thực hiện việc sơ kết, đánh giá và rút kinh nghiệm thường xuyên.

 - Duy trì chế độ họp giáo viên chủ nhiệm theo quy chế

 ***- Công tác giáo dục dân tộc***

 \* Mục tiêu.

 - Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục dân tộc trong nhà trường.

 - Chuẩn bị Tiếng việt cho trẻ trước khi vào lớp 1 và tăng cường Tiếng Việt cho học sinh dân tộc cấp tiểu học thực hiện các phương án dạy Tiếng Việt cho học sinh dân tộc cấp tiểu học.Tăng cường cơ hội học tập cho học sinh, đảm bảo chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.

 - Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo là người dân tộc thiểu số.

 \* Chỉ tiêu.

 - Chất lượng dạy học của giáo viên là người dân tộc tại đơn vị đảm bảo; giáo viên nắm chắc phương pháp bộ môn, áp dụng phương pháp dạy học phù hợp trong quá trình giảng dạy.

 - Giáo viên là người dân tộc đạt giáo viên dạy giỏi cấp trường 02 đồng chí huyện là: 01 đồng chí.

 - Chất lượng giảng dạy Tiếng Việt cho học sinh đảm bảo theo yêu cầu cấp học. 100% học sinh dân tộc thông thạo tiếng việt

 \* Biện pháp.

 - Các cách thức và hiệu quả trong việc phối hợp với chính quyền địa phương vận động học sinh đến trường, duy trì sĩ số, tăng cường các nguồn lực hỗ trợ cho các học sinh dân tộc. Tăng cường quản lí tốt công tác chủ nhiệm lớp; GV liên tục bám sát lớp, theo dõi sĩ số thường ngày nắm bắt số học sinh có su thế bỏ học phân tích nguyên nhân, phối hợp với các lực lượng xã hội để vận động học sinh bỏ học ra lớp, chống bỏ học giữa chừng.

 - Lên kế hoạch khảo sát định kì trong từng kì học cả năm để phân loại học sinh yếu kém, mở các lớp phụ đạo phân công giáo viên giảng dạy theo thời khóa biểu; hàng tháng tiến hành kiểm tra để nắm bắt sự tiến bộ của học sinh và điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp với đối tượng này.

 - Tuyên chuyền có hiệu quả để xã hội quan tâm tới sự nghiệp giáo dục đối với giáo dục dân tộc.

 - Công tác đào tạo giáo viên là người dân tộc được coi trọng chú ý đội ngũ được tạo điều kiện thuận lợi tham gia học các lớp nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

 - Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên học sinh dân tộc thiểu số và học sinh ở địa bàn đặc biệt khó khăn.

 ***- Công tác giáo dục thể chất và thể thao trường học***

 Tham gia đầy đủ các phong trào văn hóa, văn nghệ thể dục thể thao do cấp trên và nhà trường tổ chức.

 - 100% học sinh được rèn luyện thể chất và tham gia các hoạt động thể dục thể thao trong nhà trường; thành lập câu lạc bộ về năng khiếu TDTT. Duy trì hoạt động TD giữa giờ

 - ***Công tác GDQP và quân sự địa phương***

 - Đưa nội dung GDQP tích hợp vào các môn học theo quy đinh “Số: 01/2017/TT-BGDĐT, *ngày 13 tháng 01 năm 2017; TT GDQPAN trong trường tiểu học, THCS”. Chỉ đạo và quản lí KHGD về QP,QS trong quá trình tổ chức thực hiện hoạt đọngGD, HD*

 - **Công tác y tế trường học**

 - Xây dựng môi trường học tập sạch sẽ, an toàn, thân thiện

- Tổ chức và thực hiện việc đảm bảo chăm sóc sức khỏe, GDKN cho cho sinh biết tự chăm sóc sức khỏe, đảm bảo công tác an toàn trong nhà trường; thực hiện đúng theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT Quy định về công tác y tế trường học và các văn bản chỉ đạo của các cấp về công tác y tế trong nhà trường

- Chủ động trong công tác phòng chống dịch bệnh, đặc biệt là phòng chống dịch bệnh Covid - 19, đảm bảo an toàn an ninh trong nhà trường.

 ***3.2. Các biện pháp, giải pháp***

 - Chỉ đạo và quản trị việc XDKH, tổ chức thực hiện công tác y tế trong nhà trường.

- Phân công, giao nhiệm cụ thể cho viên chức theo vị trí việc làm, theo yêu câu công việc; tăng cường công tác truyên thông tuyên truyền, tăng cường công tác kiểm tra, tư vấn, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chủ động phối hợp trạm y tế; TTYT để thực hiện có hiệu quả công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh

- Động viên, tuyên dương, nhân rộng cá nhân điển hình tiêu biểu..có mô hình; sáng tạo trong hoạt động y tế nhà trường.

 **4. Quản lý chất lượng giáo dục**

***4.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

 \* Mục tiêu:

- Tổ chức thực hiện cống tác đánh giá xếp loại học sinh; xét hoàn thành lớp học, HTCTTH và các hội thi đảm bảo theo đúng quy đinh

\* Chỉ tiêu

- Phấn đấu cho học sinh tham gia các cuộc thi trực tuyến trên Internet do các cấp tổ chức; mỗi hội thi có ít nhất 50% học sinh tham gia

**4.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia**

\*Mục tiêu: Xây dựng uy tín về chất lượng giáo dục của nhà trường. “ Trường học thân thiện, Thầy cô mẫu mực, Học sinh chăm ngoan” phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2

**4.2.1 Chỉ tiêu:**

 - Năm học 2023-2024 công nhận vàgiữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 và phấn đấu đạt 4/5 tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2. Đề nghị kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1

**4.2.2. Biện pháp:**

 - Xây dựng kế hoạch quản lí , chỉ đạo và thực hiện công tác kiểm định CLGD

 - Huy động CBQL,GV,NV, ban đại CMHS tham gia vào quá trình XDKH GD nhà trường. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt NDKH GD của nhà trường

 - Đẩy mạnh công tác tham mưu xây dựng cơ sở vật chất, tăng cường công tác rèn luyện, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên , nâng cao hiệu quả giáo dục đạt chuẩn, đảm bảo các Tiêu chuẩn, tiêu chí, chỉ số của trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia mức độ1.

- Thực hiện tốt công tác XHHGD.

- Bồi dưỡng, nâng cao NL cho CBQL,GV,NV về công tác kiểm định, sử dụng CNTT trong hoạt động KĐCLGD

- Thường xuyên theo dõi, kết quả thực hiện các tiêu chuẩn, tiêu chí, thiết lập minh chứng ; hoàn thiện báo cáo; hệ thống hồ sơ để đề nghị cấp thẩm quyên đánh giá ngoài

 ***4.3. Các biện pháp, giải pháp***

 Tiếp tục chỉ đạo đổi mới công tác quản lý nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá hoạt động học tập của học sinh. Phòng giáo dục đã tổ chức nhiều lớp tập huấn, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Việc đầu tư cơ sở vật chất trường học đã được quan tâm.

 **5. Thanh tra, kiểm tra**

***5.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

\* Mục tiêu.

Thực hiện đầy đủ các nội dung về công tác kiểm tra trong nhà trường theo quy định.

\* Chỉ tiêu.

- Kiểm tra toàn diện nhà trường 01 lần.

- Kiểm tra chuyên đề nhà trường: 01 lần.

- Kiểm tra tổ khối chuyên môn, bộ phận: 09 lần.

- Kiểm tra việc thực hiện CBQL,GV,NV: 100% .

- Kiểm tra học sinh: thực hiện theo đúng thông tư ban hành về đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định.

 ***5.2. Các biện pháp, giải pháp***

- Căn cứ vào hướng dẫn của phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban kiểm tra từ 3-7 người do Hiệu trưởng làm trưởng ban, phân công nhiệm vụ chính trong Ban.

- Tổ chức xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra:

- Tổ chức phổ biến, công khai kế hoạch đã được duyệt cho toàn thể hội đồng trường;

- Tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch.

- Hàng tháng đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra vào chương trình công tác, đồng thời điều chỉnh, bổ sung các kế hoạch cho sát thực tế. Cuối học kì và cuối năm học, phải báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra trước Hội đồng trường và phòng GD&ĐT theo quy định…

- Xử lý kết quả, thống kê, báo cáo kịp thời công tác kiểm tra. Lưu chữ đầy đủ hồ sơ của nhà trường.

**6. Tổ chức cán bộ**

***6.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

1. Về đội ngũ

\* Mục tiêu: Đảm bảo việc duy trì đội ngũ cho việc tổ chức dạy học 2 buổi / ngày

\* Chỉ tiêu: Đảm bảo về số lượng, cơ cấu và tỉ lệ giáo viên 1,5/ lớp

2. Đào tạo, bồi dưỡng

\* Mục tiêu.

- Đào tạo nâng chuẩn về TĐ ĐT đến năm 2025 đạt 80 100%.

\* Chỉ tiêu.

- Có 6 đồng chí tham gia đào tạo đạt chuẩn TĐ ĐT có bằng cử nhân theo luật GD 2019.

\* Biện pháp thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, động viên khuyến khích tạo điều kiện cho các bộ giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng.đào tạo nâng chuẩn

3. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên

\* Mục tiêu.

- Giúp giáo viên đánh giá được năng lực về chuyên môn nghiệp vụ với tiêu chuẩn, tiêu chí theo quy định để đáp ứng thực hiện CTGDPT 2018

\* Chỉ tiêu.

- Nâng cao chất lượng giảng dạy 100% giáo viên được thăm lớp dự giờ và được bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi các cấp. 100% GV đạt TB trở nên trong đó loại tốt 30%; khá 40%

***6.2. Các biện pháp, giải pháp***

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, động viên khuyến khích tạo điều kiện cho các bộ giáo viên, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng. khuyến khích GV tích cực tự học tự bồ dưỡng

**7. Kế hoạch tài chính, Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số**

***7.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

1. Công tác tài chính

**\*** Mục tiêu.

- Thực hiện việc chi trả đầy đủ, kịp thời các khoản lương, phụ cấp và các khoản khác theo qui định của nhà nước cho cán bộ, giáo viên.

- Thu, chi theo đúng qui định của luật tài chính. Công khai, minh bạch trong công tác tài chính.

\* Chỉ tiêu.

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên được chi trả chế độ theo đúng quy định

2. Công tác thống kê, kế hoạch

\* Mục tiêu.

- Đảm bảo tính chính xác và nộp đúng thời gian

\* Chỉ tiêu.

- Hoàn thiện thống kê báo cáo đúng thời hạn.

3. Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị

\* Mục tiêu.

- Nhằm nâng cao và để học sinh và giáo viên học tập và yên tâm công tác

\* Chỉ tiêu.

- Mua sắm, bổ xung trang thiết bị mới phục vụ cho việc dạy và học

4. Huy động xã hội hóa giáo dục

\* Mục tiêu.

- Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, huy động mọi nguồn lực hỗ trợ cho giáo dục.

\* Chỉ tiêu.

- Huy động được sức đóng góp và ủng hộ về tài chính để xây dựng trường them cơ sở vật chất và tu sửa nhà xe.

- Huy động sức đóng góp của các nhà doanh nghiệp phụ huynh đóng góp bằng ngày công.

5. Công nghệ thông tin và chuyển đổi số

\* Mục tiêu.

- Giúp thúc đẩy sự phát triển công nghệ thông tin tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

\* Chỉ tiêu.

- Huy động phụ huynh sao cho các lớp đều có ti vi phục vụ cho con em mình được học.

***7.2. Các biện pháp, giải pháp***

- Làm tốt công tác tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương trong công tác xã hội hóa giáo dục.

- Trong năm nhà trường chỉ đạo cùng với giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên giảng dạy tổ chức tốt các cuộc họp với đối tượng phụ huynh học sinh khá giỏi và học sinh yếu kém để phối kết hợp tổ chức tốt việc phụ đạo bồi dưỡng cho hs.

- Tham mưu tốt với Đảng, chính quyền địa phương, ngành dọc tranh thủ sự giúp đỡ của các cơ quan, đơn vị của các tổ chức xã hội và vận động toàn dân đóng góp xây dựng tu bổ cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Tranh thủ sự ủng hộ của các đơn vị, cá nhân trong việc ủng hộ các nguồn tài chính phục vụ cho công tác giáo dục.

- Có sổ sách theo dõi thể hiện thu chi rõ ràng từng loại quỹ trong trường.

- Có đầy đủ phiếu thu, phiếu chi, giấy biên nhận các chứng từ hợp lệ đúng nguyên tắc.

- Sử dụng các loại quỹ đúng mục đích.

- Có tờ trình xin phép thu các loại đóng góp ngoài qui định thỏa thuận với phụ huynh đối với HĐND thị trấn.

- Thường Xuyên kiểm kê quyết toán có sự giám sát của tổ chức công đoàn và thanh tra nhân dân, công khai các nguồn thu chi đối với cán bộ giáo viên và phụ huynh.

**8. Công tác Văn phòng**

***8.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

8.1.1. Công tác thi đua, khen thưởng

\* Mục tiêu.

- Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong nhà trường nhằm động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động dạy và học.

\* Chỉ tiêu.

- Trong năm học tổ chức được 4 đợt thi đua:

 + Đợt I: Từ 05 tháng 9 đến 20 tháng 11 năm 2023.

 + Đợt II: Từ 21 tháng 11 đến 22 tháng 12 năm 2023.

 + Đợt III: Từ 04 tháng 02 đến 26 tháng 03 năm 2024

 + Đợt IV: Từ 27 tháng 03 đến 19 tháng 05 năm 2024.

 \* Biện pháp.

 - Thành lập hội đồng thi đua, khen thưởng ngay từ đầu năm học. Phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể rõ ràng cho từng thành viên để kiểm tra theo dõi đôn đốc đánh giá, xếp loại được chính xác.

 - Tổ chức tốt việc phát động, sơ tổng kết kịp thời. Duy trì lịch họp hội đồng thi đua, khen thưởng mỗi tháng 1 lần để kiểm điểm đánh giá, rút kinh nghiệm bổ sung.

8.1.2.Công tác Đảng trong trường học

\* Mục tiêu.

- Duy trì và giữ vững khối đoàn kết trong chi bội Đảng.

- Đảm bảo việc lãnh đạo và chỉ đạo của chi bộ Đảng. trong toàn bộ các mặt hoạt động trong nhà trường.

\* Chỉ tiêu.

- Kết nạp 02 Đảng viên mới và giới thiệu CĐV đi học lớp bồi dưỡng đối tượng 01 đến 02 CĐV ưu tú.

- 100% Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 03 Đảng viên hòan thành xuất sắc nhiệm vụ.

 - Chi bộ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**8.1.3 Công tác thư viện trường học**.

\* Mục tiêu. Đảm bảo đạt các tiêu chuẩn thư viện mức độ 2 theo thông tư số Số: 16/2022/TT-BGDĐT

\* Chỉ tiêu: Rà soát các tiểu chuẩn theo thông tư số Số: 16/2022/TT-BGDĐT

Trên cơ sở thư viện đạt Xuất sắc.

\*. Biện pháp thực hiện.

- Thực hiện tốt và bảo quản, sử dụng các loại sách, trang thiết bị không sảy ra tình trạng hư, hỏng, mất.

- Huy động nguồn tài chính từ việc xã hội hóa giáo dục cho việc mua sắm thêm các loại sách, các trang thiết bị phục phụ cho việc dạy và học.

- Đẩy mạnh phong trào làm đồ dùng dạy học, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả trong giáo viên nhà trường.

***8.2. Các biện pháp, giải pháp***

- Chi bộ phân công và giao nhiệm vụ cho từng Đảng viên giúp đỡ theo dõi sát sao uốn nắm kịp thời những đối tượng đã qua lớp bồi dưỡng.

- Chỉ đạo cho tổ chức công đoàn và đoàn thanh niên của nhà trường lựa chọn được những nhân tố tích cực, ưu tú để gửi đi các lớp bồi dưỡng đối tượng .Giao nhiệm vụ cho các đối tượng để thử thách và rèn luyện. Làm tốt công tác phê bình và tự phê bình nhằm tăng cường sự đoàn kết trong Đảng. Phát huy quy chế dân chủ, Đảng viên luôn đi đầu trong mọi hoạt động.

**9. Công tác Công đoàn**

***9.1. Mục tiêu, chỉ tiêu***

\* Mục tiêu. Phối hợp cùng nhà trường thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2023-2024.Phát huy vai trò của công đoàn trong các hoạt động của nhà trường. Đẩy mạnh công tác tham gia quản lý và thực hiện tốt theo quy chế phối hợp giữa công đoàn với ban giám hiệu, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp cho GV- CBCC. Công đoàn luôn đổi mới hoạt động, hướng hoạt động công đoàn gắn với hoạt động chuyên môn góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ nhà trường. đoàn viên công đoàn thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị và các phong trào thi đua trong toàn trường.

\* Chỉ tiêu.

- Phấn đấu đạt Công đoàn cơ sở vững mạnh. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Có 95% công đoàn viên trở lên đạt danh hiệu xuất sắc.

 100% công đoàn viên viết bản cam kết thực hiện nhiệm vụ vào đầu năm học; 100% c«ng ®oµn viªn thùc hiÖn tèt c¸c cuéc vËn ®éng vµ phong trµo thi ®ua trong n¨m häc.; 100% c«ng ®oµn viªn ®¹t gia ®×nh v¨n ho¸.

100% c¸n bé, gi¸o viªn, nh©n viªn g­¬ng mÉu chÊp hµnh các chủ trương chÝnh s¸ch cña §¶ng, ph¸p luËt cña Nhµ n­íc; kh«ng vi ph¹m ph¸p luËt vµ c¸c h×nh thøc kû luËt kh¸c.

100% c¸n bé, gi¸o viªn, nh©n viªn lµ tÊm g­¬ng s¸ng cho häc sinh noi theo.

 100% c«ng ®oµn viªn thùc hiÖn tèt cuéc vËn ®éng “X©y dùng gia ®×nh nhµ gi¸o v¨n ho¸” vµ chÝnh s¸ch d©n sè kÕ ho¹ch ho¸ gia ®×nh, kh«ng cã ng­êi sinh con thø ba.

80% n÷ c¸n bé, gi¸o viªn, nh©n viªn ®¹t danh hiÖu “Giái viÖc tr­êng, ®¶m viÖc nhµ”

 Cïng nhµ tr­êng tæ chøc héi nghÞ CBCNVC. Phát huy quyền dân chủ của

CBQL,GV,NV

 Phối hợp cùng công đoàn Tæ chøc ®i th¨m quan học tập kinh nghiệm cho công đoàn viên 1 lÇn/ n¨m.

 Xây dựng quỹ tham quan học tập 200.000/tháng/1đồng chí

 Xây dựng quỹ Tấm lòng vàng 10.000/tháng/1đồng chí

 Xây dựng quỹ khuyến học ít nhất 100 000 đ/ người / năm

 Xây dựng quỹ chữ thập đỏ 50.000 đ/ CĐV/ năm

\* Biện pháp.

- Nhà trường quan tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các tổ chức đoàn thể hoạt động…

- Giải quyết triệt để các mâu thuẫn trong nhà trường nhằm duy trì sự đoàn kết thống nhất trong nội bộ.

- Thường xuyên phối kết hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể tạo điều kiện cho các tổ chức được tham gia bàn bạc một cách dân chủ các chủ trương kế hoạch lớn của nhà nước.

- Tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn có điều kiện giám sát, vận động tập hợp quần chúng, hưởng ứng tham gia tích cực thực hiện tốt nhiệm vụ được giao và các mặt hoạt động cũng như phong trào của nhà trường.

- Tạo điều kiện cho tổ chức công đoàn gây quỹ công ích để chăm lo động viên cán bộ giáo viên như: ốm đau, gia đình gặp rủi ro, và tổ chức cho cán bộ giáo viên đi tham quan nghỉ mát.

***9.2. Các biện pháp, giải pháp***

Tổ chức học tập, quán triệt các văn bản, chỉ thị , nghị quyết của Đảng, Nhà nước. Tuyªn truyÒn ®­êng lèi, chÝnh s¸ch cña §¶ng, ph¸p luËt cña Nhµ n­íc vµ nhiÖm vô cña tæ chøc C«ng ®oµn; vËn ®éng c¸n bé, viªn chøc, ng­êi lao ®éng thùc hiÖn tèt c¸c cuéc vËn ®éng vµ phong trµo thi ®ua trong n¨m häc.

Đẩy mạnh việc thực hiện Học tập và làm theo Tư tưởng, Đạo đức, Phong cách Hồ Chi Minh; cuộc vân động và phong trào thi đua; Đặc biệt là cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” các phong trào thi đua do các cấp phát động; tổ chức phát động phong trào thi đua đổi mới sáng tạo và xây dựng mồ hình giáo dục tiên tiến,

Phát huy vị trí vai trò và chức năng của thanh tra nhân dân, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện c¸c chÕ ®é chÝnh s¸ch, ®¶m b¶o quyÒn lîi chÝnh ®¸ng, hîp ph¸p cña ng­êi lao ®éng.

 Thùc hiÖn tèt Quy chÕ d©n chñ, thùc hiÖn 3 c«ng khai; tæ chøc tèt Héi nghÞ c¸n bé, c«ng chøc ®Çu n¨m häc.

 Tæ chøc 100% CBQL,GV,NV ký cam kÕt thi ®ua thực hiện nhiệm vụ năm học. Phèi hîp víi chuyªn m«n phát huy có hiệu quả Héi ®ång thi ®ua khen th­ëng, tæ chøc c¸c phong trµo ph¸t huy s¸ng kiÕn, ®æi míi sáng tạo trong gi¶ng d¹y, các hoạt động giáo dục và phong trµo thi ®ua trong c¸n bé, viªn chøc lao ®éng.

 Quan tâm đến t©m t­ nguyÖn väng cña c¸n bé, gi¸o viªn, nh©n viªn; gi¶i quyÕt nguyÖn väng chÝnh ®¸ng gióp c¸n bé, gi¸o viªn, nh©n viªn hoµn thµnh tèt nhiÖm vô ®­îc giao.

 Tæ chøc th¨m hái, ®éng viªn c¸n bé, gi¸o viªn, nh©n viªn khi cã viÖc vui, buån, quyên góp ủng hộ GĐ CĐV gặp hoàn cảnh khó khăn

 Phối hợp nhà trường trong việc ®¸nh gi¸ xÕp lo¹i viên chøc, xÕp lo¹i chuÈn nghÒ nghiệp gi¸o viªn TiÓu häc theo Q§ hiện hành

 Sau mỗi năm học mỗi công đoàn viên thực hiên tốt công tác viết thu hoạch, tự kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ..

**Phần thứ ba**

**KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

**I. ĐỐI VỚI ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC CẤP**

 Xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chức, đoàn thể, khu dân cư phối hợp cùng nhà trường đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục tiêu, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về công tác giáo dục; công tác xã hội hóa giáo dục.

Ổn định chỉ tiêu, định mức biên chế để đảm bảo nhà trường duy trì dạy học 2 buổi/ ngày;

Tham mưu các cấp mở các khóa học đào tạo tại huyện để tạo điều kiện cho đội ngũ nâng chuẩn về trinh độ đạo tạo.

Đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, TBGD để đảm bảo đủ các phòng lớp học, các phòng Hỗ trợ hoạt động giáo dục theo tiêu chuẩn trường tiểu học chuẩn quốc gia.

**II. ĐỐI VỚI SỞ GD&ĐT, BỘ GD&ĐT**

Tổ chức chuyên đề, hội thảo, bồi dưỡng đội ngũ CBQL, giáo viên nhằm nâng cao năng lực tổ chức quản lí, quản trị, chỉ đạo hoạt động Giáo dục và hoạt động dạy học

Trên đây là nội dung Kế hoạch phát triển Giáo dục năm học 2023-2024 của trường tiểu học thị trấn Chi Nê. Kính mong cơ quan quản lý các cấp quan tâm, tạo điều kiện hỗ trợ; tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường tiểu học thị trấn Chi Nê quyết tâm hoàn thành kế hoạch Giáo dục năm 2023-2024./.

 **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN HIỆU TRƯỞNG**

 **Đỗ Thị Thanh Huyền Phan Văn Trường**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CHI NÊ**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN LẠC THỦY**